




Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Acámbaro, Guanajuato

HOMOCLAVE		AC-DS-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN		25 de enero de 2022
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
PREPA PARA TODOS					
El apoyo es para personas mayores de 15 años que no cuentan con su preparatoria terminada.					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
No aplica					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
El apoyo es para personas que desean superarse y terminar la preparatoria.					
PASOS					
1-. Acudir a la dirección de Desarrollo Social.			4.- Se lleva a cabo la alta en el programa.		
2-. Se proporcionará información de lo solicitado.					
3-.Se cotejan los documentos.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1-. Acta de Nacimiento original y copia					
2-. Certificado de secundaria original y copia.					
3- Curp reciente					
4-. Comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses)					
5-. Copia INE a color ambos lados, si es menor de 18 Años entregar la curp del padre, madre o tutor.					
6-. 2 fotografías tamaño infantil reciente blanco/negro fondo claro y ropa clara en papel mate.					
7-.Correo electrónico valido.					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
Formato escrito					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.					
http://seg.guanajuato.gob.mx/prepaabierta					
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No aplica					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		refugioarce69@hotmail.com	
J Refugio Arce Morales		11 80 300 Ext. 116 ó 126			
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		Negativa Ficta	
No aplica		Afirmativa Ficta		X	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				no aplica	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.					
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.				ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
No aplica				no aplica	

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
No aplica		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SEF		
No aplica		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Desarrollo Social	
AREA O DEPARTAMENTO	Coordinación de Educación	
DOMICILIO (S)	Andador Juárez no. 280	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
8:30 a 16:00 hrs. Lunes a Viernes		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	Andador Juárez no. 280	
TELEFONO (S)	11 80 300 ext. 116 o 126.	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	d.socialacambaro@gmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	11 80 300 ext 137	acocontraloria@gmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Formato de solicitudes		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 Lic. Alma Alejandra Molina Almanza Directora de Desarrollo Social		